

Приложение  
к приказу № 07  
от 19 января 2023 г.

### Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 14 « Дюймовочка», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего, Сибгатуллиной В.М.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 14 «Дюймовочка», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, завхоз, старший воспитатель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБДОУ «Д/с №14 « Дюймовочка».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ « Д/с № 14 « Дюймовочка», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 14 «Дюймовочка», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 14 «Дюймовочка», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ « Д/с № 14 «Дюймовочка», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ « Д/с № 14 « Дюймовочка», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.